广东海洋大学

教学质量与教学改革工程项目经费报销流程

经费数额较小的项目如教育教学改革项目、教材建设项目、大学生创新创业训练计划项目等，获准立项后，根据需要学校核拨40%的经费，项目结题验收再核拨60%的经费。

经费数额较大且连续多年实施的质量工程项目如特色（名牌、重点、示范）专业建设、精品（优质）课程建设、实践教学基地建设费等，获准立项后按以下程序办理。

负责人（或指定代办人）持相关佐证材料（如：会议邀请函及交流论文、调研提纲及调研报告、改革方案、专题研讨会议记录、发表成果复印件等）、负责人（或分管领导）签字审批的合法票据、经费使用登记本到教务处项目归口管理科室（简称归口科室，下同）登记报销。

每个项目依据申报（请）书、建设任务书或者合同书等内容，按年度编制经费使用计划与工作计划，明确目标、任务、活动及预期取得的成果，上报教务处归口科室。

教务处归口科室对项目年度建设工作计划及经费预算进行审核，予以划拨当年经费

项目在完成年度建设工作计划内容后，由负责人（或指定代办人）持年度建设工作的相关佐证材料（如：会议邀请函及交流论文、调研提纲及调研报告、改革方案、专题研讨会议记录、发表成果复印件等）、合法票据、经费使用登记本到教务处归口科室登记报销。

教务处归口科室对项目报销材料集中予以审核，报教务处处长审批，并及时通知项目负责人（或指定代办人）领取经费使用登记本及报销票据。

项目负责人（或指定代办人）到财务处办理经费报销手续

注：质量工程项目归口管理科室

项目类型	归口管理科室
人才培养模式创新实验区（含分区）项目、特色（重点、综合改革试点）专业建设项目、教育教学改革项目、教材建设经费、教学团队	高教室
精品课程、优质课程、双语教学示范课程	质控科
大学生创新创业训练计划项目、实践基地建设项目	实践教学管理科
试题库建设项目	考试管理科
实验教学示范中心项目	实验室建设与管理科